



DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

RUD UTRECHT en Gemeente Bunschoten

2024-2025

INHOUDSOPGAVE

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1	Begripsbepalingen	p3
Artikel 2	Doel	p4
Artikel 3	Algemeen	p4
Artikel 4	Duur	p4

II UITVOERING VAN TAKEN

Artikel 5	Producten en diensten	p5
Artikel 5a	Bodemtaken onder de Omgevingswet	p5
Artikel 6	Uitvoeringsprogramma	p5
Artikel 7	Kwaliteit	p6

III FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 8	Bijdrage en facturering	p7
Artikel 9	Afrekening	p7

IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 10	Regulier overleg en evaluatie	p7
Artikel 11	Citeertitel	p8

Bijlage I	Door de opdrachtgever bij de RUD belegde taken en uren	p9
------------------	---------------------------------------------------------------	----

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

RUD Utrecht en Gemeente Bunschoten

In deze dienstverleningsovereenkomst (hierna DVO) worden nadere (procedure)afspraken vastgelegd over de taken die de Gemeente Bunschoten aan de RUD Utrecht opdraagt en de invulling daarvan.

Partijen

1. Deelnemer, Gemeente Bunschoten, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, Melis van de Groep, de burgemeester, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Bunschoten;

en

2. De RUD Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Hugo Jungen, directeur;

Overwegende:

- dat deze DVO is opgesteld binnen het kader van de gemeenschappelijke regeling tussen eigenaren en de RUD Utrecht, d.d. 11 mei 2017, de bijdrageverordening, d.d. 1 januari 2018, en het Dienstverleningshandvest, d.d. 1 januari 2017.
- dat partijen voor de (gemandateerde) taken nadere afspraken willen vastleggen over te leveren producten, werkzaamheden en activiteiten welke genoemd zijn in artikel 3 van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtgever ter bevordering van de doelmatige en doeltreffende uitvoering van de in deze DVO genoemde taken, deze middels mandaat heeft opgedragen aan de RUD Utrecht.

verklaaren te zijn overeengekomen als volgt:

I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Regeling:	de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht, d.d. 11 mei 2017;
Deelnemers:	alle aan de regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, alsmede Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht;
Algemeen bestuur:	het algemeen bestuur van de regeling RUD Utrecht;
Dagelijks bestuur:	het dagelijks bestuur van de regeling RUD Utrecht;
Directeur:	de directeur van RUD Utrecht als bedoeld in artikel 27 van de regeling;
Opdrachtgever:	de individuele colleges van burgemeester en wethouders, respectievelijk Gedeputeerde Staten van de deelnemer in de regeling;
Opdrachtnemer:	het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 12 van de regeling;
DVO:	deze dienstverleningsovereenkomst;
DVH:	het dienstverleningshandvest, d.d. 1 januari 2017, waarin de algemene voorwaarden van de RUD worden geregeld, conform de regeling (artikel 19 van de regeling);
Basistaken:	Wettelijke taken zoals bedoeld in artikel 7.1, eerste lid, van het Besluit omgevingsrecht of -na inwerkingtreding van de Omgevingswet- artikel 13.12 eerste lid Omgevingsbesluit;

Plustaken:	Een plustaak is een structurele taak die door de RUD Utrecht in opdracht van de Gemeente Bunschoten wordt uitgevoerd, niet zijnde een basistaak;
Incidentele taken:	aanvullende opdrachten op de DVO;
Kwaliteitscriteria:	de kwaliteitscriteria 2.3;
Takenpakket:	het geheel aan uit te voeren wettelijke – en eventuele plustaken welke in een dienstverleningsovereenkomst nader worden gespecificeerd;
Mandaatregeling;	regeling tussen gemeenten, provincie Utrecht en RUD Utrecht om het takenpakket uit te kunnen uitvoeren;
Uitvoeringsprogramma	jaarlijks te actualiseren uitwerking van de DVO die een overzicht en nadere specificatie van de te leveren diensten en producten bevat;
Schriftelijk	schriftelijk betekent dat een overeenkomst wordt vastgelegd, dit kan zowel op papier als digitaal.

Artikel 2 Doel

- 2.1 Het doel van deze DVO is om, overeenkomstig artikel 19 van de regeling, afspraken te maken tussen partijen over de wijze van samenwerken en de rechten en verplichtingen over en weer.
- 2.2 Ter uitvoering van deze DVO wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma vastgesteld.
- 2.3 Het vastgestelde uitvoeringsprogramma is leidend voor de omvang en wijze van taakuitvoering en is onlosmakelijk onderdeel van deze DVO.

Artikel 3 Algemeen

- 3.1 De opdrachtgever heeft mandaat verleend aan de directeur van het RUD Utrecht met betrekking tot de in de bijlage opgenomen taken conform het gestelde in artikel 5, 6 en 7.
- 3.2 De genoemde producten/taken in artikel 5 worden door de RUD Utrecht uitgevoerd binnen de kaders van de mandaatregeling RUD Utrecht en Gemeente Bunschoten.
- 3.3 De directeur van de RUD Utrecht heeft ingestemd met het verleende mandaat als bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel.
- 3.4 De voorwaarden van de regeling, bijdrageverordening en het DVH zijn van toepassing op deze overeenkomst, tenzij nadrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 4 Duur

Deze DVO wordt aangegaan voor de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. Deze DVO treedt in die periode in de plaats van de DVO d.d. 1 januari 2023. Voor het einde van het laatste jaar wordt overeenstemming bereikt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over herijking van de DVO. Indien vóór 1 januari van het laatste begrotingsjaar waar de DVO betrekking op heeft geen expliciete vaststelling heeft plaatsgevonden, wordt uitgegaan van een stilzwijgende verlenging van deze DVO met telkens 1 jaar.

II UITVOERING VAN TAKEN

Artikel 5 Producten en diensten

- 5.1 De RUD Utrecht voert de in tabel 1 uit de bijlage opgenomen taken uit en levert de producten en diensten conform het gestelde in de productbladen van de geldende producten- en dienstencatalogus die van toepassing is in het betreffende jaar.
- 5.2 Bij inwerkingtreding van de Omgevingswet blijft tabel 1 uit de bijlage en het uitvoeringsprogramma voor het jaar waarin de Omgevingswet in werking treedt leidend, waarbij tabel 2 uit de bijlage richting geeft aan de omzetting van uren per wetgevingsgebied naar uren per thema.
- 5.2 De in de bijlage opgenomen taken en producten kunnen binnen de in de DVH gestelde kaders jaarlijks worden geactualiseerd in het uitvoeringsprogramma (artikel 6), zonder dat dit wordt gezien als een aanpassing van deze DVO.
- 5.3 De productbeschrijvingen (inclusief de processtappen per product) zijn uitgewerkt in de geldende producten- en dienstencatalogus van de RUD Utrecht.
- 5.4 Als bijlage van deze DVO is een totaaloverzicht van het aantal uren per taak opgenomen.
- 5.5 Om te werken onder de Omgevingswet blijft bij inwerkingtreding van de Omgevingswet tabel 1 uit de bijlage leidend, waarbij tabel 2 uit de bijlage richting geeft aan de omzetting van uren naar productcategorieën onder de Omgevingswet.

Artikel 5a Bodemtaken onder de Omgevingswet

- 5a.1 De uren voor plustaken bodem kunnen worden verminderd zonder dat dit wordt gezien als een wijziging bedoeld in artikel 8 van het DVH, indien deze wijzigingen voldoen aan:
 - a. De vermindering is maximaal 15% per jaar van het totaal aantal uren die als plustaak bodem onder de Omgevingswet worden uitgevoerd.
 - b. De vermindering van uren vindt plaats in de eerste drie begrotingsjaren volgend op het eerste volledige kalenderjaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Artikel 6 Uitvoeringsprogramma

- 6.1 De opdrachtgevers dragen gezamenlijk zorg voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor de basistaken die bij de RUD Utrecht zijn belegd.
- 6.2 De opdrachtgevers werken jaarlijks het uitvoerings- en handhavingsbeleid, bedoeld in artikel 6.1, uit in een uniform uitvoeringsprogramma (conform artikel 7.3 Besluit omgevingsrecht) voor de basistaken van de RUD Utrecht.
- 6.3 Indien opdrachtgevers plustaken bij de RUD Utrecht beleggen, leveren ze tijdig, voor 1 december van het uitvoeringsjaar, een uitvoeringsprogramma voor de uitvoering van deze taken aan.
- 6.4 Indien het de opdrachtgevers niet lukt om te voldoen aan artikel 6.2 en 6.3 maken de opdrachtgevers jaarlijks individueel afspraken met de RUD Utrecht over het uitvoeringsprogramma voor het eerstvolgende uitvoeringsjaar.
- 6.5 Opdrachtgevers kunnen, totdat zij voldoen aan artikel 6.2 en 6.3, het maken van een uitvoeringsprogramma volledig uitbesteden aan de RUD, of kiezen om zelf een hoofdstuk uit het eigen uitvoeringsprogramma aan te leveren. In dit laatste geval, dient dit voor 1 december van het uitvoeringsjaar te gebeuren. De opdrachtgever is altijd eindverantwoordelijk voor het uitvoeringsplan.
- 6.6 Taken (en wetgeving) die niet in een uitvoeringsprogramma zijn opgenomen mogen alleen worden verricht na schriftelijke overeenstemming tussen de opdrachtgever en RUD Utrecht.
- 6.7 Bij het ontbreken van voorafgaande schriftelijke overeenstemming komen de taken (en wetgeving) als bedoeld in artikel 6.6 niet voor vergoeding in aanmerking.

- 6.8 Partijen kunnen in overleg wijzigingen in het uitvoeringsprogramma overeenkomen. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.
- 6.9. Voor aanpassingen, zoals bedoeld in artikel 6.8, kan met een schriftelijk verzoek worden volstaan, voor zover:
- a. Per productcategorie, zoals opgenomen in tabel 1 uit de bijlage, het aantal uren met maximaal honderd toeneemt of afneemt en
 - b. Het totaal aantal uren gelijk blijft aan het totaal aantal uren in tabel 1 uit de bijlage en
 - c. De totale waarde van het aantal uren blijft gelijk.
- 6.10 Wijzigingen op grond van artikel 6.8 van meer dan honderd uur worden toegestaan, tenzij uit toetsing door de opdrachtnemer is gebleken dat de aangevraagde verschuiving invloed heeft op de bedrijfszekerheid.
- 6.11 Verschuiving van uren zoals bedoeld artikel 6.9 en 6.10 hebben alleen betrekking op het begrotingsjaar waarop het uitvoeringsprogramma van toepassing is.

Artikel 7 Kwaliteit

- 7.1 De producten en diensten worden uitgevoerd conform de kwaliteit omschreven in artikel 15 van het DVH en de producten- en dienstencatalogus.

III FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 8 Bijdrage en facturering

- 8.1 De begrote jaarlijkse bijdrage wordt op basis van deze DVO en de producten- en dienstencatalogus vastgesteld in de (product)begroting voor het variabele deel. De vaste bijdrage wordt vastgesteld op basis van de begroting van de RUD Utrecht;
- 8.2 De uurtarieven voor uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 4, 5 en 6 van de DVH worden jaarlijks vastgesteld door het Algemeen Bestuur in de begroting.
- 8.3 De wijze van facturering is vastgesteld in de bijdrageverordening;

Artikel 9 Afrekening

- 9.1 Binnen dertig dagen na vaststelling van de jaarrekening door het Algemeen Bestuur, vindt er zo nodig een algehele afrekening plaats van het gehele voorgaande jaar.
- 9.2 Er wordt jaarlijks afgerekend op basis van de voortgang van het werk bij de producten en diensten.
- 9.3 Indien de productie in een jaar het totaal dat in de uitvoeringsplan is vastgelegd met meer dan € 10.000,- overschrijdt, dan wordt het meerdere hiervan uitsluitend door de opdrachtgever vergoed indien de opdrachtgever daar vooraf toestemming voor heeft gegeven.

IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 10 Regulier overleg en evaluatie

- 10.1 Periodiek, maar tenminste éénmaal tussentijds wordt een rapportage per deelnemer opgesteld waarin verantwoording wordt afgelegd over de geleverde prestaties. De RUD Utrecht neemt het initiatief de rapportage met de opdrachtgever te bespreken, in ieder geval binnen twee maanden na het verstrijken van de periode waarover gerapporteerd wordt.
- 10.2 In het eerste kwartaal volgend op het verslagjaar wordt een RUD Utrecht breed jaarverslag opgesteld met daarin tenminste:
- de geleverde prestaties per opdrachtgever;
 - evaluatie van de DVO voor het verslagjaar.
- 10.3 Naast de bespreking van de rapportages vindt ten minste eenmaal per jaar overleg plaats tussen vertegenwoordigers van de deelnemer en de RUD Utrecht (zowel ambtelijk als DB)

over de praktische uitvoering en invulling van de DVO. Dit kan bijvoorbeeld bij de bespreking van het jaarverslag.

10.4 In gevallen waarin de DVO niet voorziet, treden deelnemer en RUD Utrecht in overleg.

Artikel 11 Citeertitel

De DVO wordt aangehaald als DVO RUD Utrecht en Gemeente Bunschoten 2024-2025.

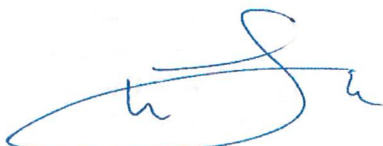
Aldus overeengekomen te Utrecht op 1 januari 2024,

Gemeente Bunschoten

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Melis van de Groep
Burgemeester

en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, sweeping loop and a horizontal stroke.

Hugo Jungen
Directeur RUD Utrecht

Bijlage I Door de opdrachtgever bij de RUD belegde taken en uren

De RUD Utrecht voert de in deze bijlage opgenomen taken uit en levert de producten conform het gestelde in de producten- en dienstencatalogus. De taken in tabel 1 kunnen binnen de in de DVH gestelde kaders jaarlijks worden geactualiseerd in het uitvoeringsprogramma, zonder dat dit wordt gezien als een aanpassing van de DVO.

In het totaal worden de volgende aantallen uren, berekend conform de bestaande rekensystematiek, ter beschikking gesteld voor de uitvoering van de taken uit tabel 1. In het uitvoeringsprogramma wordt tabel 1 verder uitgewerkt.

In tabel 1 wordt per productcategorie aangegeven welke taken daarbij horen. Om deze taken rechtsgeldig uit te kunnen voeren, dient Gemeente Bunschoten bij afzonderlijke mandaatregeling de bevoegdheden tot het verrichten van de overeengekomen taken aan (de directeur van) de RUD Utrecht toe te kennen.

Tabel 1: Totaaloverzicht uren en bijbehorende mandaten

Productcategorie	Aantal uren	concrete taken die verricht dienen te worden op basis van de mandaatregeling voor categorieën uit tabel 3 van deze bijlage	Toelichting op mandaat (nummers in de toelichting verwijzen naar tabel 3)
Algemeen/integraal	226	1,2,3,6,7	
Afval en circulariteit			
Asbest	185	1,2,3,6,7	
Bodem	717	1,2,3,6,7	
Complexe bedrijven			
Luchtkwaliteit en geur			
Ruimtelijke ordening	150	1	
Energie en duurzaamheid	156	1,2,3,6	
Bedrijfsmatige mba's	2.935	1,2,3,6,7	
Omgevingsveiligheid	28	1,7	
Geluid en trillingen	213	1,2,3,6	
Natuur en ecologie	100	1	
Lokaal spoor			
Luchtvaart			
Landschap			
Ontgrondingen			
Vuurwerk	60	1,2,3,6,7	
Water	150	1,2,3,6,7	
Zwemwater			
Totaal	4920		

Tabel 2: Omzettingstabel huidige productcategorieën naar productcategorieën bij inwerkingtreding Omgevingswet

Productcategorieën bij inwerkingtreding Omgevingswet	Huidige productcategorieën
Algemeen/Integraal ➤ <i>Juridisch</i> ➤ <i>Woo</i> ➤ <i>Aandachtsdossiers</i> ➤ <i>Klachtbehandeling en melding ongewoon voorval</i> ➤ <i>Overig</i>	Algemene wet bestuursrecht Wob/Who Complexe dossiers Crisisorganisatie VTH-ondersteuning Coördinatie strafrecht Informatiegestuurde handhaving
Afval en circulariteit	
Asbest	Asbestverwijderingsbesluit
Bodem	Besluit bodemkwaliteit Wet bodembescherming
Complexe bedrijven	Wet milieubeheer/Wabo (provincie)
Luchtkwaliteit en geur	
Ruimtelijke ordening	Omgevingswet
Energie en duurzaamheid	Verordening interferentiegebieden
Bedrijfsmatige mba's	Wet milieubeheer/Wabo (gemeenten)
Externe veiligheid	Externe veiligheid Wet vervoer gevaarlijke stoffen
Geluid en trillingen	Wet geluidhinder
Natuur en ecologie	Wet natuurbescherming
Lokaal spoor	Wet lokaal spoor
Luchtvaart	Wet luchtvaart
Landschap	Verordening Natuur en landschap Provinciale milieu verordening (25%)
Ontgrondingen	Ontgrondingenwet
Vuurwerk	Vuurwerkbesluit
Water	Waterwet Provinciale milieu verordening (75%)
Zwemwater	Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden

Tabel 3: Uitvoering en mandaten

Nummer van verwijzing in tabel 1	Instrumenten/opdrachten/taken
1	advisering
2	(bestuursrechtelijke) toezicht
3	(strafrechtelijke) opsporing
4	voorbereiden handhavingsbesluiten
5	(mede-)voorbereiden vergunningsbesluiten
6	voorbereiden en vaststellen handhavingsbesluiten in mandaat
7	voorbereiden en vaststellen vergunningbesluiten in mandaat
8	voorbereiden en vaststellen andere besluiten in mandaat
9	vertegenwoordigen in bezwaar en (hoger) beroep op grond van machtiging

Voor de tabel 3 genoemde taken is de RUD Utrecht gemandateerd voor alle relevante wet- en regelgeving, zoals genoemd in de uitvoeringsbladen van het door de vastgestelde PDC. Dit geldt voor alle daar onder vallende relevante AMvB's, Ministeriële regelingen, etc.

